

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	規程・通知	内規制定・改廃関係綴	1	総務経理課 総務係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※H26年度～
2014年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	人事記録		総務経理課 総務係	－	常用		電磁的記録	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	認定簿（在職者）	1	総務経理課 総務係	－	常用		紙	事務室	総務経理課長		
2014年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課 総務係	－	常用		紙	事務室	総務経理課長		
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	安全衛生委員会	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R5年度～
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿（R3年度分）	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録（R3年度分）	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	企画調整会議議事録（R5年度分）	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	基準給与簿綴（R3年度分）	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	勤務時間	勤務時間管理簿（R5年度分）	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	規程・通知	就業規則等変更届	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R5年度～
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳（R3年度分）	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書（H31年度分）	6	総務経理課 総務係	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	昇給等関係綴	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R5年度～
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（地区事務所）	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R5年度～
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	職員・厚生	生活習慣病予防健診請求書 インフルエンザワクチン請求書	1	総務経理課 総務係	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※H31年度～
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	倫理	贈与等報告書	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録（H28年度分）	1	総務経理課 総務係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	内申等関係綴	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R5年度～
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	認定簿（退職・異動職員）	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R5年度～
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿（R4年度分）	1	総務経理課 総務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録（R4年度分）	1	総務経理課 総務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	会議	企画調整会議議事録（R6年度分）	1	総務経理課 総務係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	基準給与簿綴（R4年度分）	1	総務経理課 総務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	勤務時間	勤務時間管理簿（R6年度分）	1	総務経理課 総務係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳（R4年度分）	1	総務経理課 総務係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R2年度分)	6	総務経理課 総務係	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(H29年度分)	1	総務経理課 総務係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿(R5年度分)	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	会議	企画調整会議議事録(R7年度分)	1	総務経理課 総務係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録(R5年度分)	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	勤務時間	勤務時間管理簿(R7年度分)	1	総務経理課 総務係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	基準給与簿綴(R5年度分)	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳(R5年度分)	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R3年度分)	6	総務経理課 総務係	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	職員・厚生	新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金申請	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※新型コロナウイルス 関連 ※R3年度、R4
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(H30年度分)	1	総務経理課 総務係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿(R6年度分)	1	総務経理課 総務係	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録(R6年度分)	1	総務経理課 総務係	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	給与	基準給与簿綴(R6年度分)	1	総務経理課 総務係	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳(R6年度分)	1	総務経理課 総務係	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R4年度分)	4	総務経理課 総務係	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(H31年度分)	1	総務経理課 総務係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿(R7年度分)	1	総務経理課 総務係	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録(R7年度分)	1	総務経理課 総務係	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	給与	基準給与簿綴(R7年度分)	1	総務経理課 総務係	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳(R7年度分)	1	総務経理課 総務係	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R5年度分)	4	総務経理課 総務係	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R2年度分)	1	総務経理課 総務係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	JCHO法に基づく広域派遣関係綴	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※新型コロナウイルス 関連 ※大阪府条例
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R6年度分)	4	総務経理課 総務係	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R3年度分)	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R7年度分)	4	総務経理課 総務係	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R4年度分)	1	総務経理課 総務係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R5年度分)	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R6年度分)	1	総務経理課 総務係	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R7年度分)	1	総務経理課 総務係	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課 総務係	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H27年度分)	1	総務経理課 総務係	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H28年度分)	1	総務経理課 総務係	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H29年度分)	1	総務経理課 総務係	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H30年度分)	1	総務経理課 総務係	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H31年度分)	1	総務経理課 総務係	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R2年度分)	1	総務経理課 総務係	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R3年度分)	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R4年度分)	1	総務経理課 総務係	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R5年度分)	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル廃棄簿	1	総務経理課 総務係	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※H26年度～R5年度
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R6年度分)	1	総務経理課 総務係	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R7年度分)	1	総務経理課 総務係	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	総務	職員業績評価（附属書類）	1	総務経理課 総務係	－	常用		紙	事務室	総務経理課長		
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	総務	職員業績評価	1	総務経理課 総務係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R3年度～
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議（平成28年度）	1	総務経理課 （総務係）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	監督署	職員就業規則等に係る届出書（令和4年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（平成28年度）	3	総務経理課 （総務係）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	購入等伺書（平成31年度）	1	総務経理課 （総務係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	購入等伺書（令和2年度）	1	総務経理課 （総務係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	購入等伺書（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課		雑件綴り（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	保険適用事業所移行作業	1	総務経理課 （総務係）	2016年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	委員会	安全衛生委員会（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	勤務振替簿（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約一覧表	契約一覧表（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約監視委員会	契約監視委員会（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員健康診断	職員健康診断（生活習慣病予防健診）（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	超過勤務（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決裁	法人文書開示請求関係（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	諸謝金等支給関係（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約（平成31年度）	1	総務経理課 （総務係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	委員会	安全衛生委員会（令和4年度）	1	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（令和4年度）	1	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約（令和2年度）	1	総務経理課 （総務係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員健康診断	職員健康診断（生活習慣病予防健診）（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（平成30年度）	1	総務経理課 （総務係）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	諸謝金等支給関係（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	内部監査	内部監査（医療安全）（令和元年度）	1	総務経理課 （総務係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（平成31年度）	1	総務経理課 （総務係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（令和2年度）	1	総務経理課 （総務係）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（令和4年度）	1	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議記録	月例役員会資料（平成27年度）	1	総務経理課 （総務係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（平成27年度）	1	総務経理課 （総務係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成27年度）	2	総務経理課 （総務係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成29年度）	1	総務経理課 （総務係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成30年度）	1	総務経理課 （総務係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成31年度）	2	総務経理課 （総務係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和2年度）	1	総務経理課 （総務係）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課		雑件綴り（令和4年度）	1	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	視察	病院視察（令和4年度）		総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	休暇簿	休暇簿（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	定例会議（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	職員別給与簿（令和2年）	1	総務経理課 （総務係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	定例会議（令和4年度）	1	総務経理課（総務係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	2023無し
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	職員別給与簿（令和3年）	1	総務経理課（総務係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	定例会議（令和5年度）	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（令和元年度）	1	総務経理課（総務係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（令和2年度）	1	総務経理課（総務係）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（令和3年度）	1	総務経理課（総務係）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議記録	月例役員会資料（平成28年度）	1	総務経理課（総務係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議記録	月例役員会資料（平成29年度）	1	総務経理課（総務係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議記録	月例役員会資料（平成30年度）	1	総務経理課（総務係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課（総務係）	2015年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議（令和3年度）	1	総務経理課（総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（平成29年度）	1	総務経理課（総務係）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和5年度）	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和5年度）（経営支援専門職）	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	扶養・住居・通勤・単身赴任 届	1	総務経理課（総務係）	2023年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	常備	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	扶養・住居・通勤・単身赴任 届	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	常備		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	開設届	給与支払事務所等の開設届	1	総務経理課（総務係）	2015年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種保険（令和3年度）	1	総務経理課（総務係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	経営強化プロジェクトチーム等議事録	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員採用	職員採用（令和5年度）	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	総務部総務経理課	監査	書面監査（平成28年度）	1	総務経理課（総務係）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	委託費等の点検・指導	1	総務経理課（総務係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議（令和4年度）	1	総務経理課（総務係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	2023無し
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院が取り組むべき課題（部長会議資料）	1	総務経理課（総務係）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院の課題とその対応状況について	1	総務経理課（総務係）	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種保険（令和4年度）	1	総務経理課（総務係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	委託費等の点検・指導	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議（令和5年度）	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題（統括部長会議資料）	1	総務経理課（総務係）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院の課題とその対応状況について	1	総務経理課（総務係）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種保険（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（平成30年度）	1	総務経理課 （総務係）	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（令和4年度）	4	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院の課題とその対応状況について	1	総務経理課 （総務係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題 （統括部長会議資料）	1	総務経理課 （総務係）	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（令和5年度）	5	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院の課題とその対応状況について	1	総務経理課 （総務係）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題 （統括部長会議資料）	1	総務経理課 （総務係）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院の課題とその対応状況について	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題 （統括部長会議資料）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	個別病院の対応状況一覧（統括部長 会議資料）	1	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（令和4年度）	1	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題	1	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	経営強化本部（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	個別病院の対応状況一覧（統括部長 会議資料）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（令和5年度）	4	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（平成26年度）	1	総務経理課 （総務係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成26年度）	1	総務経理課 （総務係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成28年度）	3	総務経理課 （総務係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（平成29年度）	1	総務経理課 （総務係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（平成30年度）	1	総務経理課 （総務係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（平成31年度）	1	総務経理課 （総務係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（令和2年度）	1	総務経理課 （総務係）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（令和3年度）	1	総務経理課 （総務係）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	例規（令和4年度）	1	総務経理課 （総務係）	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	内規（令和5年度）	1	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	例規（令和5年度）	4	総務経理課 （総務係）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録	1	総務経理課 経理係	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料		1	総務経理課 経理係	2026年6月30日	5年	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	会計	令和7年度会計伝票		12	総務経理課 経理係	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	契約	令和7年度購入伺書		1	総務経理課 経理係	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	監査	令和7年度会計監査法人にかかゝる改善報告書		1	総務経理課 経理係	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	監査	令和7年度契約監視委員会事前点検		1	総務経理課 経理係	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	監査	令和7年度契約監視委員会提出資料		1	総務経理課 経理係	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和7年度総勘定元帳		1	総務経理課 経理係	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	監査	令和7年度内部監査結果等報告書		5	総務経理課 経理係	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	決算	令和7年度月次決算資料		1	総務経理課 経理係	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和7年度財務決算諸表		1	総務経理課 経理係	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録		1	総務経理課 経理係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成28年度契約監視委員会事前点検		1	総務経理課 経理係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成28年度内部監査結果等報告書		2	総務経理課 経理係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成28年度契約監視委員会提出資料		1	総務経理課 経理係	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料		1	総務経理課 経理係	2022年6月30日	5年	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成28年度財務決算諸表		1	総務経理課 経理係	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成28年度総勘定元帳		1	総務経理課 経理係	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	平成31（令和元）年度購入伺書		1	総務経理課 経理係	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	会計	平成31（令和元）年度会計伝票		12	総務経理課 経理係	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録		1	総務経理課 経理係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成29年度契約監視委員会事前点検		1	総務経理課 経理係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成29年度契約監視委員会提出資料		1	総務経理課 経理係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成29年度内部監査結果等報告書		1	総務経理課 経理係	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料		1	総務経理課 経理係	2023年6月30日	5年	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成29年度財務決算諸表		1	総務経理課 経理係	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成29年度総勘定元帳		1	総務経理課 経理係	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	会計	令和2年度会計伝票		12	総務経理課 経理係	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	令和2年度購入伺書		1	総務経理課 経理係	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録		1	総務経理課 経理係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成30年度契約監視委員会事前点検		1	総務経理課 経理係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成30年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課 経理係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成30年度内部監査結果等報告書	1	総務経理課 経理係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理課 経理係	2024年6月30日	5年	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成30年度財務決算諸表	1	総務経理課 経理係	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成30年度総勘定元帳	1	総務経理課 経理係	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会計	令和3年度会計伝票	12	総務経理課 経理係	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	令和3年度購入伺書	1	総務経理課 経理係	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	50mm
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録	1	総務経理課 経理係	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成31（令和元）年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課 経理係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成31（令和元）年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課 経理係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和元年度内部監査結果等報告書	1	総務経理課 経理係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理課 経理係	2025年6月30日	5年	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成31（令和元）年度財務決算諸表	1	総務経理課 経理係	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成31（令和元）年度総勘定元帳	1	総務経理課 経理係	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	決算	平成31（令和元）年度決決算資料	1	総務経理課 経理係	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会計	令和4年度会計伝票	12	総務経理課 経理係	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	令和4年度購入伺書	1	総務経理課 経理係	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和2年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課 経理係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和2年度内部監査結果等報告書	1	総務経理課 経理係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和2年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課 経理係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和2年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課 経理係	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会計	令和5年度会計伝票	12	総務経理課 経理係	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	決算	令和2年度月次決算資料	1	総務経理課 経理係	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和2年度総勘定元帳	1	総務経理課 経理係	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	50mm
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和2年度財務決算諸表	1	総務経理課 経理係	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	令和5年度購入伺書	1	総務経理課 経理係	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和3年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課 経理係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和3年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課 経理係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和3年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課 経理係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和3年度内部監査結果等報告書	1	総務経理課 経理係	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	会計	令和6年度会計伝票	12	総務経理課 経理係	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	決算	令和3年度月次決算資料	1	総務経理課 経理係	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和3年度財務決算諸表	1	総務経理課 経理係	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和3年度総勘定元帳	1	総務経理課 経理係	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	契約	令和6年度購入伺書	1	総務経理課 経理係	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和4年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課 経理係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和4年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課 経理係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和4年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課 経理係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和4年度内部監査結果等報告書	1	総務経理課 経理係	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	決算	令和4年度月次決算資料	1	総務経理課 経理係	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和4年度財務決算諸表	1	総務経理課 経理係	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和4年度総勘定元帳	1	総務経理課 経理係	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和5年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課 経理係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和5年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課 経理係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和5年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課 経理係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和5年度総勘定元帳	1	総務経理課 経理係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和5年度内部監査結果等報告書	3	総務経理課 経理係	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	決算	令和5年度月次決算資料	1	総務経理課 経理係	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和5年度財務決算諸表	1	総務経理課 経理係	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	監査	令和6年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課 経理係	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	監査	令和6年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課 経理係	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	監査	令和6年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課 経理係	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和6年度総勘定元帳	1	総務経理課 経理係	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	監査	令和6年度内部監査結果等報告書	5	総務経理課 経理係	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	決算	令和6年度月次決算資料	1	総務経理課 経理係	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和6年度財務決算諸表	1	総務経理課 経理係	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成30年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課 経理係	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成31（令和元）年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課 経理係	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	経理	資金回送（平成28年度）	1	総務経理課 （経理係）	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（平成31年度）	4	総務経理課 （経理係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（令和2年度）	4	総務経理課（経理係）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（令和3年度）	4	総務経理課（経理係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（平成31年度）	1	総務経理課（経理係）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（令和2年度）	1	総務経理課（経理係）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（令和3年度）	1	総務経理課（経理係）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成31年度）	1	総務経理課（経理係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和2年度）	1	総務経理課（経理係）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和3年度）	1	総務経理課（経理係）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	補助帳簿（平成31年度）	1	総務経理課（経理係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	補助帳簿（令和2年度）	1	総務経理課（経理係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	補助帳簿（令和3年度）	1	総務経理課（経理係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（平成31年度）	1	総務経理課（経理係）	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	賞与引当金繰入額等	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和4年度）	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（令和2年度）	1	総務経理課（経理係）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	賞与引当金繰入額等	1	総務経理課（経理係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和5年度）	1	総務経理課（経理係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（令和3年度）	1	総務経理課（経理係）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約（令和4年度）	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（令和4年度）	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	令和4年度　ｸﾞﾙｰﾌﾟ 保険	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	資金回送	令和4年度　資金回送	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約（令和5年度）	1	総務経理課（経理係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（令和5年度）	1	総務経理課（経理係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	令和5年度　ｸﾞﾙｰﾌﾟ 保険	1	総務経理課（経理係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	資金回送	令和5年度　資金回送	1	総務経理課（経理係）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（令和4年度）	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決算	年次決算（令和4年）	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決算	年度決算関係（令和4年度）	1	総務経理課（経理係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	2023無し
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（令和5年度）	1	総務経理課（経理係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決算	年次決算（令和5年）	1	総務経理課 (経理係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決算	年度決算関係（令和5年度）	1	総務経理課 (経理係)	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費復命書綴り（平成31年度）	1	総務経理課 (経理係)	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	その他経理（赴任旅費）（平成31年度）	1	総務経理課 (経理係)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	その他経理（赴任旅費）（令和2年度）	1	総務経理課 (経理係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費復命書綴り（令和2年度）	1	総務経理課 (経理係)	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	その他経理（赴任旅費）（令和3年度）	1	総務経理課 (経理係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費復命書綴り（令和3年度）	1	総務経理課 (経理係)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和6年度事務職員採用試験	1	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	追加
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和6年度メディカルスタッフ採用試験	5	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	追加
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（令和7年度）	18	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	その他（調査・事務連絡）の書類	2	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	懲戒・訓告等綴	1	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	病気休暇・休職（令和7年度）	18	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和7年度事務職員採用試験	1	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和7年度メディカルスタッフ採用試験	5	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和7年度 育児休業	3	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和7年度 勤務延長書類	1	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和7年度 再雇用書類	1	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和7年度 昇格書類	4	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和7年度 昇給書類	5	総務経理課 人事係	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	監査等（給与簿検査）	2	総務経理課 人事係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（令和5年度）	24	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	人事調整会議等	3	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	その他（調査・事務連絡）の書類	2	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	懲戒・訓告等綴	1	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（退職）	12	総務経理課 人事係	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	病気休暇・休職（令和5年度）	14	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 育児休業	3	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 勤務延長書類	1	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 再雇用書類	1	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 昇格書類	4	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 昇給書類	5	総務経理課 人事係	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（令和6年度）	18	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	人事調整会議等	3	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	その他（調査・事務連絡）の書類	2	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	懲戒・訓告等級	1	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（採用・退職）	22	総務経理課 人事係	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	病気休暇・休職（令和6年度）	18	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和6年度 育児休業	3	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和6年度 勤務延長書類	1	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和6年度 再雇用書類	1	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和6年度 昇格書類	4	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	令和6年度 昇給書類	5	総務経理課 人事係	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（採用・退職）	20	総務経理課 人事係	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（採用・退職）	20	総務経理課 人事係	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	各種名簿	医師名簿（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	有期労働契約が5年を超える繰り返し採用について	1	総務経理課 （人事係）	2022年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	医療職（二）令和6年4月一括採用	3	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内選考	係長任用候補者選考（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	供覧（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	勤務延長	勤務延長（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	兼業許可申請（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	講演等承認申請（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和5年度）	7	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	国家資格新規取得者について（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	在職中に再就職の約束をした場合の届出（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	事務職 令和6年4月一括採用	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	障害者雇入れ（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	昇格	昇格（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	昇給	昇給（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員定数	職員定数（令和5年）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	人事異動情報（地区掲示板）令和5年度	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	贈与等報告（令和3年度）	1	総務経理課 （人事係）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	退職手当（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	定年退職に係る再雇用（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	贈与等報告（令和4年度）	1	総務経理課 （人事係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	有期労働契約が5年を超える繰り返し採用について	1	総務経理課 （人事係）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	贈与等報告（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	有期労働契約が5年を超える繰り返し採用について		総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	叙勲（令和4年度）	1	総務経理課 （人事係）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	叙勲（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成27年度）	2	総務経理課 （人事係）	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成28年度）	1	総務経理課 （人事係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成29年度）	1	総務経理課 （人事係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成30年度）	1	総務経理課 （人事係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成31年度）	1	総務経理課 （人事係）	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和2年度）	1	総務経理課 （人事係）	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和3年度）	1	総務経理課 （人事係）	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和4年度）	1	総務経理課 （人事係）	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和5年度）	1	総務経理課 （人事係）	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成26年度）	1	総務経理課 （人事係）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	平成29年春の叙勲候補者の推薦について	1	総務経理課 （人事係）	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	平成30年春の叙勲候補者の推薦について	1	総務経理課 （人事係）	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	平成30年春の叙勲候補者の推薦について	1	総務経理課 （人事係）	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（令和2年度）	1	職員課 （職員）	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（令和3年度）	1	職員課 （職員）	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況（労務）（令和3年度）	2	職員課 （職員）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成27年度）	1	職員課 （職員）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	

2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成31年度）	1	職員課 (職員)	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成28年度）	1	職員課 (職員)	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成29年度）	1	職員課 (職員)	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成30年度）	1	職員課 (職員)	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況 (労務)（令和5年度）	1	職員課 (職員)	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（令和5年度）	1	職員課 (職員)	2024年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況 (労務)（令和4年度）	1	職員課 (職員)	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成26年度）	1	職員課 (職員)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（令和4年度）	1	職員課 (職員)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成26年度）	1	職員課 (厚生)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	研修等	令和6年度出張等（起案書）	1	医療課	2025年4月1日	5	2030年3月1日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	訟務	平成28年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和5年度看護関連決裁綴（起案書）	1	医療課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	令和5年度決裁綴（起案書）医療政策関連	3	医療課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	通知	令和5年度薬剤師広報活動関係綴	3	医療課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	人事	令和3年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和3年度出張等（起案書）	1	医療課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	令和3年度看護師等採用に関する調査	1	医療課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修	令和5年度地区主催研修	1	医療課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	医療課	訟務	平成29年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	研修等	令和6年度看護関連決裁綴（起案書）	1	医療課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	調査	令和6年度決裁綴（起案書）医療政策関連	2	医療課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	通知	令和6年度薬剤師広報活動関係綴	2	医療課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	人事	令和4年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和4年度出張等（起案書）	1	医療課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	令和4年度看護師等採用に関する調査	1	医療課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	通知	令和6年度医療課専門職等会議	1	医療課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	医療課	訟務	平成30年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	医療課	研修等	令和7年度看護関連決裁綴（起案書）	1	医療課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	医療課	調査	令和7年度決裁綴（起案書）医療政策関連	2	医療課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	

2025年度	西日本地区事務所	医療課	通知	令和7年度薬剤師広報活動関係綴	2	医療課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿地区事務所	医療課	調査	令和5年度看護師等採用に関する調査	1	医療課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	人事	令和5年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	訟務	令和5年度医療有害事象等の事例報告	1	医療課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和5年度出張等（起案書）	1	医療課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	医療課	通知	令和7年度医療課専門職等会議	1	医療課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	調査	令和6年度看護師等採用に関する調査	1	医療課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	人事	令和6年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	訟務	令和6年度医療有害事象等の事例報告	1	医療課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	医療課	通知	令和6年度病棟・外来運営状況調査	1	医療課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	医療課	訟務	令和元年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	医療課	訟務	令和2年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	医療課	調査	令和7年度看護師等採用に関する調査	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	医療課	人事	令和7年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	医療課	訟務	令和7年度医療有害事象等の事例報告	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	医療課	研修等	令和7年度出張等（起案書）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	医療課	通知	令和7年度病棟・外来運営状況調査	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	訟務	令和3年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	事務連絡	平成26年度事務連絡等（地区発信の起案書）	1	医療課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	事務連絡	平成27年度事務連絡等（地区発信の起案書）	1	医療課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	事務連絡	平成28年度事務連絡等（地区発信の起案書）	1	医療課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	医療課	事務連絡	平成29年度事務連絡等（地区発信の起案書）	1	医療課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	医療課	事務連絡	令和元年度事務連絡等（地区発信の起案書）	2	医療課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	医療課	事務連絡	令和2年度事務連絡等（地区発信の起案書）	2	医療課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	事務連絡	令和3年度事務連絡等（地区発信の起案書）	2	医療課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	事務連絡	令和4年度事務連絡等（地区発信の起案書）	1	医療課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	医療課定例連絡会（令和5年度）	4	医療課（医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全等報告（令和3年度）	1	医療課（医療政）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	医療法申請・承認（写）（令和3年度）	1	医療課（医療政）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	外部機関指導等対応状況（医療）（令和3年度）	1	医療課（医療政）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	

2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	健診実施状況報告（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状況にかかる報告（令和3年度）	1	医療課 （医療政）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	地域包括ケア病棟運営状況調査（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	東海北陸地区職場長会議（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	派遣	病院間医師等派遣関係（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	救急搬送結果調査（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全等報告（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	医療法申請・承認（写）（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	外部機関指導等対応状況（医療）（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状況にかかる報告（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	病床機能報告制度にかかる報告書(控)（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全等報告（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	医療法申請・承認（写）（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	外部機関指導等対応状況（医療）（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状況にかかる報告（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成27年度）	1	医療課 （医療政）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成28年度）	1	医療課 （医療政）	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成29年度）	1	医療課 （医療政）	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成30年度）	1	医療課 （医療政）	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	規程等の制定	奨学金貸与規程に係る協議（薬学生）（令和元年度）	1	医療課 （医療政）	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成31年度）	1	医療課 （医療政）	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報（令和5年）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	各種調査（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和3年度）	1	医療課 （医療政）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	奨学金貸与規定に係る協議（薬学生）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	奨学金貸与規定に係る協議（薬学生）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成26年度）	1	医療課 （医療政）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	供覧	供覧（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	

2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和3年度）	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和4年度）	1	医療課 (医療政)	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和5年度）	1	医療課 (医療政)	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	患者サービス推進課会議 (令和5年度)	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報（令和5年）	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	研修	各種研修（令和5年度）	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	感染症アウトブレイク報告 (令和5年度)	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和3年度）	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	諸報告（令和5年度）	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（平成28年度）	1	医療課 (看護)	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（令和3年度）	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域包括ケア推進室長会議 (令和3年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	地区開催研修レポート（令和5年度）	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	監査	内部監査報告書(医療安全・感染対策)（平成28年度）	1	医療課 (看護)	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	管内選考	副看護師長登用試験（令和5年度）	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	患者サービス推進課会議 (令和3年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	長期研修処遇（令和5年度）	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和4年度）	1	医療課 (看護)	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（平成29年度）	1	医療課 (看護)	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（令和4年度）	1	医療課 (看護)	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域包括ケア推進室長会議 (令和4年度)	1	医療課 (看護)	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	患者サービス推進課会議 (令和4年度)	1	医療課 (看護)	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和5年度）	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（平成30年度）	1	医療課 (看護)	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（令和5年度）	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域包括ケア推進室長会議 (令和5年度)	1	医療課 (看護)	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（平成31年度）	1	医療課 (看護)	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（令和2年度）	1	医療課 (看護)	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部医療課	医療安全	感染症アウトブレイク報告 (令和6年度)	1	医療課 (看護)	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	統括部医療課	医療安全	感染症アウトブレイク報告 (令和7年度)	1	医療課 (看護)	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	

2016年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成28年度）	1	医療課（看護）	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成29年度）	1	医療課（看護）	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成30年度）	1	医療課（看護）	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成31年度）	1	医療課（看護）	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和2年度）	1	医療課（看護）	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和3年度）	1	医療課（看護）	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和4年度）	1	医療課（看護）	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和5年度）	1	医療課（看護）	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	看護	養成所学則届出（写）（平成26年度）	1	医療課（看護）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成26年度）	1	医療課（看護）	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	経営支援課	研修資料	経営パワートレーニング	1	経営支援課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営支援課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	経営支援課	報告	各病院が取り組むべき課題	1	経営支援課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営支援課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	経営支援課	報告	委託費等の点検・指導	1	経営支援課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営支援課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	経営支援課	報告	令和7年度に実施する調査にかかる報告について（経営支援課担当分）	1	経営支援課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経営支援課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	経営支援課	決裁	経営支援課決裁綴（令和6年度）	1	経営支援課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営支援課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	経営支援課	決裁	経営支援課決裁綴（令和7年度）	1	経営支援課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	経営支援課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	職員課	就業規則	就業規則	5	職員課	2015年4月1日	常用		紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	2	職員課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	兼業許可申請	1	職員課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	11	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	障害者雇用状況報告書	1	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	1	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	3	職員課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	

2024年度	西日本地区事務所	職員課	倫理	兼業許可申請	1	職員課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	12	職員課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	1	職員課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	3	職員課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	職員課	倫理	兼業許可申請	1	職員課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	1	職員課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	3	職員課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	4	職員課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	1	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	4	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	4	職員課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ 関連
2025年度	西日本地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	1	職員課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	4	職員課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	

2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	4	職員課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ 関連
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	9	職員課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ 関連
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	3	職員課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ 関連
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部職員課	文書管理	決裁綴	3	職員課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係書類綴	1	職員課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	統括部職員課	文書管理	決裁綴	3	職員課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況 (労務) (令和7年度)	1	職員課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務管理	通報関係 (神戸)	1	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務管理	通報関係 (中京)	2	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務管理	通報関係 (四日市)	1	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務管理	通報関係 (りつりん)	1	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務管理	ハラスメント関係	1	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務管理	京都ハラスメント関係(継続 案件)	1	職員課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務管理	通報関係	1	職員課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務管理	ハラスメント関係	1	職員課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務・サービス	勤務時間調査 (星ヶ丘)	1	職員課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	西日本地区事務所	統括部職員課	労務・サービス	労働紛争 (京都)	1	職員課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	